

الدليل الإرشادي لمتعاملي إدارة العلاج بالخارج والمكاتب الصحية الخارجية



المحتويات

3	المقدمة	●
4	رحلة المتعامل قبل السفر	●
	الوثائق المطلوبة لغايات الإيفاد لتلقي	●
5	العلاج خارج الهيئة	●
6	رحلة العلاج وحجز المواعيد	●
6	ترتيبات السفر للمريض والمرافقين	●
6	إجراءات الحالات الخاصة	●
7	إدارة ومتابعة العلاج في الخارج	●
8	إنهاء العلاج بالخارج والعودة	●
8	المعدات الطبية	●
9	الأسئلة الأكثر تكراراً	●
12	المخصصات المالية	●

مقدمة

صمم هذا الدليل ليرسم الإجراءات ويحدد السياسات المتعلقة بخدمة العلاج بالخارج المعمول بها في هيئة الصحة دبي وليكون مرجعاً رئيسياً لكافة المتعاملين المتقدمين للحصول على هذه الخدمة.

يتضمن الدليل إرشادات وتوجيهات لرحلة العلاج بالخارج، بدءاً من تقديم الطلب حتى إغلاق الحالة المرضية لمتلقي الخدمة.

يتوفر هذا الدليل إلكترونياً على الموقع الإلكتروني لهيئة الصحة دبي www.dha.gov.ae

رحلة المتعامل

1. يتم تقديم طلب العلاج خارج الهيئة، من خلال نظام "شفا" الموجود على الموقع أدناه:

<https://www.dha.gov.ae/en/Overseas/Pages/OverseasVideo.aspx>

<https://services.dha.gov.ae/shefa/Registration>

2. يقوم موظف إدارة العلاج بالخارج بمراجعة الطلب ومرفقاته، ومن ثم يتم تحويله إلى لجنة العلاج خارج الهيئة عن طريق نظام "شفا".

3. يتم دراسة الحالة المرضية والبت فيها من قبل أعضاء لجنة العلاج خارج الهيئة ووضع توصياتها خلال 10 أيام عمل.

4. بعد صدور قرار اللجنة النهائي يتم إخطار المريض عن طريق البريد الإلكتروني والرسالة النصية.

5. عند حصول المريض على الموافقة لتلقي العلاج خارج الهيئة يتم التواصل معه من قبل الموظف المعني في إدارة العلاج بالخارج لتنسيق إجراءات السفر.
(تنسيق موعد طبي / حجز التذاكر / إصدار رسالة لمن يهمله الأمر)

6. في حال استدعت حالة المريض احتياجات طبية خاصة خلال السفر، يتم التواصل مع الطبيب المعالج في الدولة للتأكد من احتياجاته المطلوبة ومن ثم يتم التنسيق مع شركات الطيران.

7. يقوم الموظف المسؤول في إدارة العلاج بالخارج بإتمام الإجراءات بالتنسيق مع المكتب الصحي الخارجي والمريض.

الوثائق المطلوبة لغايات الإيفاد لتلقي العلاج خارج الهيئة

1. جواز السفر ساري المفعول صادر من إمارة دبي بالإضافة إلى خلاصة القيد أو شهادة سارية المفعول بصدور مرسوم سامي بمنحه جنسية الدولة.

2. تقرير طبي معتمد من إحدى الجهات الطبية الرسمية المعتمدة في الدولة يبين الحالة المرضية لمقدم الطلب، يوصي بعلاجه أو متابعة حالته الصحية لظروف طبية أفضل داخل أو خارج الدولة، على ألا يتعدى تاريخ التقرير عند تقديمه أكثر من (30) يوماً، في بعض الحالات الحرجة يتطلب الأمر إرسال تقرير حديث جداً (لا يتعدى الأسبوعين)، ما لم ترتأي اللجنة خلاف ذلك.

3. بطاقة الهوية سارية المفعول.

4. بطاقة التأمين الصحي إن وجدت.

ترتيبات السفر للمريض والمرافقين

يقوم الموظف المعني بالإجراءات التالية:

- استلام بيانات ووثائق المرافقين والمتبرعين والتأكد من استيفائها للشروط الموضحة في لائحة الإيفاد لتلقي العلاج خارج الهيئة، وكذلك التأكد من صلاحيات جوازات السفر.
 - تصرف تذاكر السفر للمريض والمرافقين على الدرجة السياحية بالتنسيق مع شركات الطيران وترسل له إلكترونياً.
 - إصدار رسالة لمن يهمله الأمر للمريض ومرافقيه للاستخدام الرسمي بعد إصدار تذاكر السفر.
 - التأكيد على المريض ومرافقيه بضرورة الاطلاع على الدليل الإرشادي لإجراءات العلاج والسفر، والتوقيع على التعهد الرسمي الخاص بمرضى العلاج بالخارج.
- (في حال كان بلد العلاج يحتاج إلى تأشيرة دخول، تقوم إدارة العلاج بالخارج والمكاتب الصحية الخارجية بإصدار رسالة للمريض موجهة للسفارة المعنية، لدعم طلب المريض لإصدار تأشيرة الدخول).

إجراءات الحالات الخاصة

- في حال استدعى الأمر وجود مستلزمات طبية خاصة أو مرافقة كادر طبي خلال رحلة العلاج، يتوجب على المريض أو من ينوب عنه التنسيق مع الموظف المعني في الإدارة.
- في الحالات الحرجة التي تتطلب السفر عن طريق الإسعاف الجوي، يقوم الموظف بطلب موعد علاج مستعجل، والتنسيق مع ذوي المريض والطبيب المعالج.

إدارة ومتابعة العلاج في الخارج

- يقوم موظف العلاقات العامة بتنظيم إجراءات استقبال المريض والمرافقين في المطار والبدء بتسجيلهم في المكتب الصحي الخارجي ومن ثم نقلهم إلى مكان إقامتهم وتزويدهم بتفاصيل الموعد الأول لزيارة المستشفى / الطبيب المعالج.
- تلتزم إدارة العلاج بالخارج والمكاتب الصحية الخارجية بمتابعة حالات المرضى أثناء العلاج وذلك بناء على خطة العلاج المعتمدة.

المواصلات

يتم تأمين مواصلات لنقل المريض الموفد والمرافقين الرسميين فقط على النحو التالي:

1. من المطار إلى السكن.
2. من السكن إلى الموعد الطبي الأول.
3. من السكن إلى المطار (بعد الإنتهاء من العلاج)

إنهاء العلاج والعودة

- يقوم المنسق الطبي بتحديد آخر موعد طبي للمريض وذلك بالتنسيق مع المستشفى المعالج.
- إنجاز إجراءات السفر وتبعتها بحسب توصيات الطبيب المعالج واعتماد مدير إدارة العلاج بالخارج والمكاتب الصحية الخارجية.
- يقوم الفريق الطبي في إدارة العلاج بالخارج والمكاتب الصحية الخارجية بتنسيق مواعيد المرضى بعد عودتهم إلى الدولة لمتابعة حالاتهم.

المعدات الطبية

- يتم طلب المعدات الطبية حسب حاجة المريض بالتنسيق مع المكتب الصحي في بلد العلاج، والتي ترسل للمريض مباشرة في مكان إقامته.
- في حال انتهت الحاجة للجهاز، يمكن للمريض إعادة تسليمه للهيئة إذا رغب بذلك.

الأسئلة الأكثر تكرار

إدارة العلاج في الخارج والمكاتب الصحية الخارجية

1. هل يحق للمريض الحصول على جميع أنواع العلاج خلال تواجدهم في بلد العلاج خارج الدولة؟
يحق للمريض الحصول على العلاج الذي تمت الموافقة عليه مسبقاً من قبل الهيئة.
2. في حالة عدم الرضا عن الطبيب المعالج هل يمكنني استبداله وما هو الإجراء المتبع لذلك؟
يتوجب التنسيق مع المنسق الصحي في المكاتب الصحية الخارجية وشرح الأسباب ومن ثم تقييمها لاتخاذ الإجراء المناسب.
3. في حال إنتهاء صلاحية جواز السفر للمريض أو المرافقين خلال فترة العلاج، ما هو الإجراء المتبع؟
يمكنك التنسيق مع المكتب الصحي الخارجي أو مع سفارة الدولة في البلدان التي لا تتوفر فيها مكاتب صحية خارجية تابعة لهيئة الصحة بدبي.
4. ماذا يجب أن أفعل إن حدثت حالة طبية طارئة خارج أوقات الدوام الرسمي للمكتب الصحي الخارجي؟
الاتصال بالمنسقين الطبيين المناوبين الذين تم تزويدكم بأرقامهم سابقاً.
5. هل يمكنني طلب تغيير مواعيدي الأول مع الطبيب المعالج/المستشفى قبل السفر؟
يجوز ذلك بالتنسيق مع الجهة المعنية في هيئة الصحة مع ذكر الأسباب والموافقة عليها.

الأسئلة الأكثر تكرار

إدارة العلاج في الخارج والمكاتب الصحية الخارجية

6. هل يمكن أن يقوم المريض/العائلة بحجز مواعيد شخصية خلال فترة العلاج؟

يجوز للمريض والعائلة حجز مواعيد شخصية (على نفقتهم الخاصة)، بشرط ألا تتعارض مع المواعيد الطبية التي تم تحديدها من قبل المكتب الصحي المعني.

7. هل يحق للمرافقين طلب الوصفات الطبية على نفقة هيئة الصحة بدبي خلال تواجدهم في بلد العلاج؟

يتحمل المرافقون نفقات أدويتهم خلال تواجدهم في بلد العلاج.

8. هل يشترط أن يكون المرافقون من مواطني الدولة؟
نعم، ويجوز الاستثناء في حالات معينة.

9. في حالة منح تذكرة سفر على الدرجة السياحية للعلاج في الخارج هل يمكن للمريض دفع الفرق لترقية التذكرة، وما هو الإجراء المتبع؟
نعم، ويتم ذلك عن طريق وكيل السفر.

10. هل يتم توفير مواصلات من وإلى المطار للمرافقين غير الرسميين؟
يتم توفير المواصلات للمرضى والمرافقين الرسميين فقط.

11. هل يتم صرف بدل مواصلات للمرضى لكل المواعيد؟
العلاوات اليومية تشمل بدل مواصلات للمرضى.

الأسئلة الأكثر تكرار

إدارة العلاج في الخارج والمكاتب الصحية الخارجية

12. ما هو موعد الدفعة الأخيرة؟ تاريخ السفر أم تاريخ آخر موعد طبيب؟

يتم تسديد العلاوة اليومية الأخيرة للمريض ومرافقيه الرسميين لغاية اليوم الذي يلي آخر موعد له.

13. ما هي التكاليف التي تقوم بتغطيتها هيئة الصحة بدبي خلال فترة العلاج؟

تتحمل الهيئة تكاليف تذاكر السفر للمريض والمرافقين الرسميين، وتكاليف العلاج للمريض، شاملة الأدوية والمستلزمات الطبية، بالإضافة إلى المخصصات اليومية التي تصرف للمريض والمرافقين حسب اللائحة.

المخصصات المالية

أولاً: الدول الأوروبية

المخصص اليومي باليورو	الفئة
150	المريض
150	المرافق (1)
50	المرافق (2)

ثانياً: المملكة المتحدة:

المخصص اليومي بالجنيه الإسترليني	الفئة
120	المريض
120	المرافق (1)
50	المرافق (2)



ثالثاً: جمهورية الهند:

المخصص اليومي بالدرهم الإماراتي	الفئة
300	المريض
300	المرافق (1)
100	المرافق (2)



رابعاً: الولايات المتحدة الأمريكية:

المخصص اليومي بالدولار الأمريكي	الفئة
150	المريض
150	المرافق (1)
50	المرافق (2)



المخصصات المالية

خامساً : مملكة تايلاند:

المخصص بالبات التايلندي	الفئة
3000	المريض
3000	المرافق (1)
1000	المرافق (2)



سادساً : سنغافورة وكوريا الجنوبية:

المخصص اليومي بالدولار الأمريكي	الفئة
130	المريض
130	المرافق (1)
50	المرافق (2)



سابعاً : الدول العربية:

المخصص اليومي بالدرهم الإماراتي	الفئة
300	المريض
300	المرافق (1)
100	المرافق (2)

- الرجاء استلام رسائل العودة من سفارة الدولة حتى يتسنى لنا إصدار رسائل العودة حين طلبها من مكتبنا في دبي.
- ملاحظة: لا يسمح بتغيير المرافق إلا بعد انقضاء 30 يوم من مرافقته المريض.