

## سياسة نظام إدارة استمرارية الأعمال (BCMS)

نظام إدارة استمرارية الأعمال (ISO 22301 : 2012)



تلتزم هيئة الصحة بدبي بما يلي:

- توفير الرعاية الصحية الفعالة والمستدامة داخل إمارة دبي من خلال إنشاء وتنفيذ نظام إدارة استمرارية الأعمال (BCMS) وفقاً لمعايير الأيزو (ISO 22301:2012) ووفقاً لقوانين وأنظمة دولة الإمارات العربية المتحدة والهيئة الوطنية لإدارة الأزمات والكوارث في حالات الطوارئ (NCEMA).
- تطوير وحفظ واختبار ومراجعة خطة استمرارية الأعمال (BCP) لحماية سير الأعمال، والموظفين، وأصحاب المصلحة وتعزيز الصورة الإيجابية عن الهيئة من خلال:
  - معالجة جميع المخاطر والحوادث غير المتوقعة في بيئة العمل أو الخدمات الحيوية.
  - وضع استراتيجيات فعالة تسمح لهيئة الصحة بدبي بالمرونة تجاه أي طارئ واستمرارية تقديم الخدمات الحيوية حتى يتم العمل بالكفاءة والمستوى المعتاد.
  - استعادة البيانات المهمة والمهام الرئيسية والعمليات إلى المستوى المتفق عليه ضمن الإطار الزمني المناسب.
  - رصد تمارين الاختبار ومراجعة التدريبات ذات الصلة.
- التحسين المستمر لنظام إدارة استمرارية الأعمال لضمان فعاليته في جميع العمليات والخدمات.
- ضمان تعريف جميع الموظفين والأطراف المعنية بهذه السياسة من خلال وسائل الإعلام المتوفرة.
- تكون أطول فترة انقطاع مقبولة لإدارة خدمات الرعاية الصحية في المقر الرئيسي لهيئة الصحة بدبي هي أسبوع واحد.
- وتؤكد قيادة الهيئة التزامها بهذه السياسة مع الحرص على أن تكون هذه السياسة متاحة لجميع العاملين لضمان استمرار ملاءمة وفعالية أداء نظام الإدارة المتكاملة.

  
المدير العام

## Business Continuity Management System (BCMS) Policy



The Business Continuity Management System (ISO 22301 : 2012)

### Dubai Health Authority is committed to:

- Provide efficient, effective and continued healthcare within Emirate of Dubai by establishing and implementing a Business Continuity Management System (BCMS) as per ISO 22301:2012 Standard and in accordance to the laws and regulations of the country and National Emergency Crisis and Disasters Management Authority (NCEMA).
- Develop, maintain, test and review a business continuity plan (BCP) to protect the business, its people, brand image, reputation, and the interests of its stakeholders by:
  - Addressing all risks & unexpected incidents to critical services or functions
  - Establishing cost-effective strategies that will allow DHA to be resilient towards any eventuality and the continuity of critical services until the situation is resolved and there is a return to business as usual.
  - Recovering critical data, key deliverables and business processes at an agreed level and within a suitable timeframe
  - Monitoring testing exercises and reviewing the relevant trainings
- Continual improvement of Business Continuity Management System to ensure its effectiveness in all business processes and services.
- Ensure the availability of this policy to all staff and relevant interested parties through available media.

The highest acceptable time of interruption for managing health care services at DHA Head Quarter is 1 week.

**DHA leadership is committed to this policy and considers it the platform in developing achievable objectives that are aligned with its strategic plan, and will make it available to all DHA staff and stakeholders to ensure sustainable and effective performance of the integrated management system.**

  
Director General